

Projekt

z dnia 5 sierpnia 2024 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ MIKOŁOWA**

z dnia 2024 r.

w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Mikołów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571) po przeprowadzeniu konsultacji projektu Uchwały z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami, na wniosek Burmistrza Mikołowa

Rada Miejska Mikołowa uchwała:

§ 1. Przyjąć „Program współpracy Gminy Mikołów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025” w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mikołowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MIKOŁÓW Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI UPRAWNIONYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2025**

Wstęp

Rada Miejska przyjmuje niniejszy dokument, deklaruje wolę kontynuowania współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie prowadzonej działalności w sferze zadań publicznych oraz kształtowania wzajemnych relacji tak, aby współpraca nieustannie się rozwijała. Współpraca oparta jest na zasadach wzajemnego zaufania z wykorzystaniem najlepszych praktyk w zakresie komunikacji i partycypacji.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Program współpracy określa cele, zasady, formy współpracy Gminy Mikołów z podmiotami programu.

§ 2. Program przedstawia priorytetowe obszary i zadania publiczne, które będą przedmiotem w/w współpracy, form ich realizacji oraz planowaną na ich realizację wysokość środków z budżetu Gminy Mikołów. Program określa również tryb i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

§ 3. Współpraca z podmiotami programu należy do zadań własnych gminy określonych w art. 7 ust. 1 pkt. 19 i art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.).

§ 4. Podstawą opracowania Programu współpracy Gminy Mikołów z podmiotami programu na 2025 rok jest art. 4 i art. 5 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 5. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.)
- 2) **Programie** – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Mikołów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2025”;
- 3) **Podmiotach programu** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, które prowadzą działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców gminy;
- 4) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Mikołów;
- 5) **Zadaniach publicznych** – rozumie się przez to zadania publiczne wyszczególnione w art. 4 ust. 1 Ustawy;
- 6) **Zadaniach w obszarach współpracy** – należy przez to rozumieć wybrane zadania z zakresu zadań własnych gminy, określane corocznie w programie, w celu powierzenia ich realizacji w drodze konkursu – do realizacji podmiotom programu;
- 7) **Konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert przeprowadzony według przepisów Ustawy;

- 8) **Ofercie** – rozumie się przez to ofertę realizacji zadania publicznego, zgodną z wymogami określonymi w przepisach wykonawczych, wydanych na podstawie art. 19 Ustawy;
- 9) **Dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 126, 127, 221 i 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).
- 10) **Działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną określoną w art. 4 Ustawy, prowadzoną przez podmioty programu;
- § 6. Obszar współpracy Gminy Mikołów i organizacji obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy, będących zadaniami własnymi gminy.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe

§ 7. Celem głównym Roczego Programu Współpracy na rok 2025 jest zwiększenie zaangażowania podmiotów programu w rozwój Mikołowa i poprawę jakości życia jego mieszkańców.

§ 8. Cel główny zostanie zrealizowany poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) Promowanie osiągnięć sektora pozarządowego oraz prezentacja jego dorobku;
- 2) Integrację i wzrost poziomu aktywności, świadomości społecznej, przedsiębiorczej i obywatelskiej wśród mieszkańców, budowanie poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną i regionalną;
- 3) Wzrost ilości partnerstw lokalnych i projektów partnerskich;
- 4) Odciążenie i uzupełnienie działań jednostek samorządowych w zakresie, w jakim nie są one w stanie realizować niektórych zadań publicznych przez własne struktury;
- 5) Efektywniejsze zarządzanie finansami samorządu, przez dystrybuowanie środków z budżetu samorządowego na realizację zadań publicznych taniej i bliżej mieszkańców;
- 6) Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka, w szczególności osób i rodzin bezrobotnych, niepełnosprawnych, starszych i niesamodzielnych, ich opiekunów rodzinnych, bezdomnych, zagrożonych uzależnieniami;
- 7) Tworzenie warunków do rozwoju sektora organizacji pozarządowych.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 9. Współpraca pomiędzy gminą a podmiotami programu opiera się na następujących zasadach:

- 1) **Pomocniczości** - co oznacza, że gmina udziela pomocy podmiotom programu w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **Suwerenności stron** - co oznacza, że stosunki pomiędzy gminą, a podmiotami programu kształtowane są z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności działalności statutowej. Strony nie narzucają sobie nawzajem zadań, mogą natomiast zgłaszać wzajemnie propozycje i deklaracje oraz gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
- 3) **Partnerstwa** - co oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;
- 4) **Efektywności** - co oznacza, że gmina udziela pomocy podmiotom programu w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, a przy zleceniu podmiotom programu zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, wspólnie dążąc do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, tj.: w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych

nakładów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań w wysokości wynikającej z wcześniej zaciągniętych zobowiązań;

- 5) **Uczciwej konkurencji** - co oznacza równorzędne traktowanie wszystkich odpowiednio przygotowanych podmiotów ubiegających się o realizację zadań publicznych, m.in. poprzez publiczne i ogólnodostępne ogłaszanie założeń określających realizację zadania publicznego oraz stosowanie takich samych kryteriów oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów;
- 6) **Jawności** - która jest urzeczywistniana poprzez udostępnianie przez Gminę Mikołów współpracującym z nią podmiotom programu informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy Mikołów na współpracę z podmiotami programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliguje podmioty programu do udostępniania Gminie Mikołów danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej;
- 7) **Równości szans** – w myśl której obie strony dbają o włączenie na równych prawach grup mniejszościowych i dyskryminowanych w realizację zadań publicznych oraz uczestnictwo w nich;
- 8) **Zrównoważonego rozwoju** – w myśl której obie strony podejmują działania, które przyczyniając się do wzrostu gospodarczego, zapewniają równomierny podział korzyści, ochronę zasobów naturalnych i środowiska oraz rozwój społeczny.

Rozdział 4.

Przedmiot i zakres współpracy

§ 10. Przedmiotem współpracy Gminy Mikołów z podmiotami programu jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy.

§ 11. Wykaz planowanych działań na rok 2025, w wybranych sferach zadań publicznych, opracowany został we współpracy z podmiotami programu i po przeprowadzeniu konsultacji oraz na podstawie wcześniejszych doświadczeń współpracy. Priorytetowe zadania publiczne zawarte są w Rozdziale 5.

§ 12. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się na poziomie **500 000,00 zł**.

Rozdział 5.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 13. Gmina Mikołów zleca do realizacji podmiotom programu następujące zadania publiczne:

- 1) Zadania w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) Zadania w zakresie ochrony i promocji zdrowia;
- 3) Zadania w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 4) Zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 5) Zadania w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 6) Zadania w zakresie ratownictwa i ochrony ludności;
- 7) Zadania w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

Rozdział 6.

Formy współpracy i sposób realizacji programu

§ 14. Współpraca z podmiotami programu przybiera formy finansowe oraz pozafinansowe.

§ 15. Współpraca finansowa Gminy z podmiotami programu prowadzona jest w formie:

- 1) powierzenia wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji (art. 5 ust 4 pkt 1 Ustawy);
- 2) wspierania wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji (art. 5 ust 4 pkt 2 Ustawy);
- 3) umowy partnerstwa określonej w ustawie z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1079 z późn. zm.);
- 4) zabezpieczenia, w ramach posiadanych środków, wkładu finansowego dla organizacji pozarządowych uczestniczących w konkursach ogłaszanych przez podmioty zewnętrzne, w przypadku zawarcia umowy partnerskiej i otrzymania dotacji.

§ 16. Pozafinansowe formy współpracy Gminy z podmiotami programu:

- 1) w sferze informacyjnej polegają w szczególności na informowaniu o:
 - a) zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków finansowych przeznaczanych z budżetu na realizację tych zadań,
 - b) ogłaszanych konkursach ofert na realizację zadań publicznych i ich rozstrzygnięciach,
 - c) udzielanych odpowiedziach na najczęściej zadawane pytania i poruszane problemy,
 - d) przekazywaniu informacji za pośrednictwem mediów lokalnych i regionalnych o realizacji zadań publicznych;
- 2) w sferze organizacyjnej polegają w szczególności na:
 - a) tworzeniu lub współtworzeniu i aktywnym udziale w pracach wspólnych zespołów o charakterze inicjatywnym i doradczym,
 - b) współorganizowaniu konferencji,
 - c) przygotowywaniu i monitorowaniu porozumień zawieranych z podmiotami programu na realizację zadań publicznych,
 - d) współdziałaniu w zakresie tworzenia strategii rozwoju, aktów prawa normatywnego i innych programów dotyczących wspólnoty lokalnej mających na celu dążenie do wypracowania wspólnych płaszczyzn aktywności oraz funkcjonowania podmiotów ekonomii społecznej, a w szczególności konsultowaniu ich z Mikołowską Radą Działalności Pożytku Publicznego,
 - e) współpracy z Mikołowską Radą Działalności Pożytku Publicznego, Młodzieżową Radą Miejską, Radą Seniorów w Mikołowie.
- 3) w sferze szkoleniowej polegają w szczególności na:
 - a) inicjowaniu lub współorganizowaniu szkoleń podnoszących jakość pracy podmiotów programu w sferze zadań publicznych realizowanych we współpracy z Gminą,
 - b) inicjowaniu lub współorganizowaniu szkoleń dotyczących pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej i innych źródeł.
- 4) w innych formach polegają w szczególności na:
 - a) konsultowaniu projektów aktów prawa lokalnego z podmiotami programu, zgodnie z ich celami statutowymi,
 - b) udzielaniu pomocy w przygotowywaniu aplikacji programów, których realizacja wymaga współpracy kilku podmiotów,
 - c) wspomaganie podmiotów programu w realizacji zadań publicznych dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej,

- d) udzielaniu pomocy w nawiązaniu kontaktów międzynarodowych,
- e) promocji działalności podmiotów programu w mediach,
- f) umożliwianiu dostępu do lokalu oraz wyposażenia niezbędnego do przeprowadzania spotkań podmiotów programu, realizujących zadania publiczne na rzecz Miasta i jego mieszkańców,
- g) angażowaniu podmiotów programu do wymiany doświadczeń, prezentacji osiągnięć.

§ 17. Gmina Mikołów na podstawie wniosku o realizację zadania publicznego może zlecić mieszkańcom bezpośrednio lub za pośrednictwem podmiotów programu realizację inicjatywy lokalnej zgodnie z art. 19 b Ustawy.

Rozdział 7.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 18. Komisje konkursowe do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert, zwane dalej Komisjami, powołuje Burmistrz Mikołowa w drodze zarządzenia w celu opiniowania ofert złożonych przez podmioty programu w ramach ogłoszonych przez Gminę na podstawie Ustawy otwartych konkursów ofert.

§ 19. Ogłoszenie o naborze członków Komisji Konkursowych umieszczane jest na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Mikołów oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.bip.mikolow.eu.

§ 20. Na podstawie zgłoszeń przygotowana jest lista kandydatów do Komisji spełniających kryteria zawarte w ogłoszeniu o naborze.

§ 21. Powołując Komisję Burmistrz Mikołowa wybiera Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego Komisji.

§ 22. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

§ 23. Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert w formie zdalnej lub stacjonarnej.

§ 24. Do zadań Komisji należy opiniowanie ofert w oparciu o przyznaną przez członków Komisji punktację z uwzględnieniem warunków i kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego.

§ 25. Komisja podejmując decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ich pełnego składu osobowego.

§ 26. Komisja wypracowuje stanowisko po zebraniu indywidualnych ocen poszczególnych członków Komisji wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych ofert z przypisaną im oceną punktową i propozycją wysokości przyznania dotacji. Propozycja wysokości przyznanej dotacji oraz protokół obrad Komisji przedkładane są Burmistrzowi Mikołowa.

§ 27. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Mikołowa.

§ 28. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie bądź udzieleniu dotacji na realizację zadań publicznych podaje się do wiadomości publicznej.

Rozdział 8.

Sposób oceny realizacji programu i sposób tworzenia kolejnych rocznych programów

§ 29. Burmistrz Mikołowa dokonuje oceny realizacji Programu na podstawie:

- 1) liczby ogłaszanych konkursów na realizację zadań publicznych;
- 2) liczby ofert złożonych przez podmioty programu na realizację zadań publicznych w konkursach;

- 3) liczby złożonych przez podmioty programu ofert na realizację zadań publicznych w trybie małych grantów;
- 4) liczby podmiotów programu, które otrzymały dotację na realizację zadań publicznych (liczba zawartych umów);
- 5) liczby rozwiązanych umów o realizację zadań publicznych;
- 6) liczby umów zawartych w trybie art. 19a Ustawy;
- 7) liczby konsultacji przeprowadzonych z podmiotami programu w zakresie określonym w Ustawie;
- 8) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych;
- 9) wielkości własnego finansowego i niefinansowego udziału podmiotów programu w realizacji projektów;
- 10) problemów we współpracy z podmiotami programu;
- 11) liczby szkoleń;
- 12) liczby przeprowadzonych kontroli w miejscu realizacji zadań publicznych.

§ 30. Podmioty programu mają możliwość informowania gminy o planowanych i realizowanych działaniach oraz potrzebach na przyszły rok kalendarzowy, składając odpowiednie pismo do Urzędu Miasta do dnia 31 sierpnia w roku obowiązywania programu.

§ 31. Informacje, o których mowa w §30, zostaną wzięte pod uwagę przy określaniu priorytetów na rok następny, zgodnie z potrzebami gminy oraz możliwościami organizacyjnymi i finansowymi podmiotów programu.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 32. Podmioty programu są zobowiązane do niezwłocznej aktualizacji swoich danych, zwłaszcza dotyczących zmian w ich władzach, zmian statutowych wpływających na ich funkcjonowanie oraz danych teleadresowych.

§ 33. Przyjmuje się roczny okres realizacji Programu, tj. od 1 stycznia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku.

§ 34. Zmiany niniejszego Programu wymagają trybu przyjętego dla jego uchwalenia.

§ 35. Prace nad przygotowaniem i konsultowaniem Programu przebiegły następująco:

- 1) czerwiec 2024- przygotowanie projektu Programu przez Biuro Organizacji Pozarządowych w Mikołowie;
- 2) lipiec - sierpień 2024 r. - przeprowadzenie konsultacji społecznych projektu Programu. [Sposób przeprowadzenia konsultacji zostanie opisany po ich zakończeniu].

Uzasadnienie do uchwały Nr

Rady Miejskiej Mikołowa

z dnia 2024 r.

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571. z późn. zm.) nakłada na organy administracji publicznej obowiązek realizowania zadań publicznych we współpracy z podmiotami programu prowadzącymi działalność pożytku publicznego, jak również określa formy tej współpracy. Organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego mają obowiązek uchylać corocznie program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy.

Niniejszy program jest wykonaniem obowiązku realizowanego na podstawie art. 5a Ustawy, a także rozwija zamierzenia i określa w sposób czytelny cele, zasady i zakres współpracy Gminy Mikołów z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców. Katalog zadań priorytetowych zbudowany został przede wszystkim w oparciu o dotychczas wykonane zadania publiczne. Liczne zainteresowanie i uczestnictwo adresatów w realizowanych zadaniach przemawia za ich kontynuacją. Priorytety programu umożliwiają również podejmowanie innych działań, których realizacja otworzy Gminę Mikołów na nowe wyzwania.

Podjęcie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy wymaga konsultacji, które przeprowadzone zostały poprzez udostępnienie projektu programu na stronie internetowej Gminy Mikołów, BIP-ie, zamieszczenie na tablicy ogłoszeń oraz pozytywnie zaopiniowana przez Mikołowską Radę Działalności Pożytku Publicznego w dniu Dodatkowo projekt programu został przesłany w wersji elektronicznej do podmiotów programu realizujących zadania publiczne w 2024 roku.

PODINSPEKTOR


Monika Tajs

KIEROWNIK

Biura Organizacji Pozarządowych


Maria Kamyk

FORMULARZ UWAG
do projektu rocznego Programu współpracy Gminy Mikołów z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025

Dane organizacji zgłaszającej uwagę/opinię (podanie informacji w pkt. 1 jest obowiązkowe)

Organizacja:	
Adres do korespondencji:	
E-mail:	
Telefon:	

Zgłaszane uwagi i opinie do Projektu programu współpracy Gminy Mikołów z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025.

Lp.	Część dokumentu, do którego wnoszone są uwagi (rozdział, strona, punkt)	Obecny zapis	Propozycja zmiany	Uzasadnienie zmiany

Po wypełnieniu prosimy o przesłanie formularza na adres Biura Organizacji Pozarządowych, Rynek 16, 43-190 Mikołów z dopiskiem „Konsultacje społeczne programu współpracy 2025” lub na adres e-mail: ngo@mikolow.eu wpisując w tytule „Konsultacje Programu współpracy 2025”.

PODINSPEKTOR


Monika Tajs

KIEROWNIK

Biura Organizacji Pozarządowych


Maria Kamyk

