

Regulamin projektu “ RAD OŚ współpracy - budowanie i rozwój współpracy Rad Seniorów Powiatu Mikołowskiego”

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki rekrutacji oraz udziału w projekcie pt.: “ RAD OŚ współpracy - budowanie i rozwój współpracy Rad Seniorów Powiatu Mikołowskiego”, zwanym dalej „Projektem”, w tym zakres działań realizowanych przez Organizatora.
2. Realizatorem projektu “ RAD OŚ współpracy - budowanie i rozwój współpracy Rad Seniorów Powiatu Mikołowskiego” jest Związek Stowarzyszeń Centrum Aktywności, z siedzibą w Mikołowie (43-190) przy ul. Rynek 2, KRS: 0000985840, NIP: 6351862747, Regon: 522750665, zwany dalej Organizatorem.
3. Projekt realizowany jest na terenie powiatu mikołowskiego w okresie od 1 września 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.
4. Projekt jest dofinansowany ze środków rządowego programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni+” na lata 2021-2025.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny dla Uczestników/czek.

§2

Informacje o projekcie i zakres wsparcia

1. Projekt ma na celu zwiększenie zaangażowania w życie publiczne 55 seniorów (bezpośredni uczestnicy projektu) i 100 seniorów (pośredni uczestnicy projektu) z powiatu mikołowskiego poprzez wyposażenie ich w wiedzę, rozwój kompetencji kluczowych w działaniach partycypacyjnych oraz wsparcie w zdobywaniu realnych doświadczeń podczas wspólnie podejmowanych działań na rzecz społeczności.
2. Grupę docelową projektu stanowią osoby starsze, zgodnie z definicją z ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych, czyli osoby w wieku 60 lat i więcej, zamieszkujące teren powiatu mikołowskiego.
3. W ramach projektu zaplanowano następujące działania:
 - 1) „Akademia Rozwoju Zdolności Osobistych” – zawierająca w sobie:
 - a) wyjazdowy cykl szkoleniowy mający na celu rozwój kompetencji miękkich, niezbędnych w prowadzeniu działań społecznych i partycypacyjnych; zawierać będzie szkolenie z: kompetencji komunikacyjnych i przywódczych, myślenia krytycznego i kreatywności, autoprezentacji i wystąpień publicznych;
 - b) konferencję z okazji Europejskiego Dnia Seniora, która odbędzie się 18.10.2024 w Łaziskach Górnych; organizatorami konferencji podsumowującej będą sami uczestnicy projektu przy wsparciu kierownika projektu i animatorów/ki; podczas konferencji zaprezentowane zostaną działania podjęte w ramach;
 - 2) „Akademia Skutecznego Obywatela”- zawierająca w sobie:
 - a) wypracowanie i zrealizowanie przez zespoły Uczestników i Uczestniczek inicjatyw partycypacyjnych na rzecz lokalnej społeczności, których założenia i zakres tematyczny



wypracują wspólnie z trenerem i innymi Uczestnikami/czkami, a zaplanowane działania realizować będą przy wsparciu animatora;

- b) kawiarenki obywatelskie;
- c) szkolenie z mechanizmów samorządowych;
- d) szkolenie z zarządzania projektami;
- e) szkolenie z pozyskiwanie "ambasadorów" dla swojej sprawy;
- f) szkolenie z fundraisingu;
- g) szkolenie z promocji działań i PR.

§3

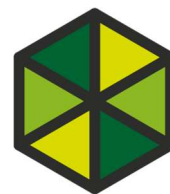
Warunki rekrutacji i uczestnictwa

1. Proces rekrutacyjny w projekcie będzie przebiegał następująco:
 - 1) Wypełnienie przez zainteresowanych ankiety rekrutacyjnej w formie papierowej w terminie 2.09.2024–4.10.2024 i dostarczenie jej do Centrum Aktywności Społecznej w Mikołowie (Rynek 2);
 - 2) Rozmowa telefoniczna z animatorem projektu, na której zweryfikowane zostaną: dane kandydata/ki oraz jego/jej motywacja do uczestniczenia w projekcie. Podczas rozmowy przedstawione zostaną również założenia i planowane działania w ramach projektu;
 - 3) Podjęcie decyzji przez zespół projektowy dotyczącej zakwalifikowania kandydata/tki do udziału w projekcie;
2. Po zakończonym procesie rekrutacji każda osoba biorąca udział w procesie rekrutacji uzyska informację zwrotną dotyczącą wyników rekrutacji do projektu.
3. O przyjęciu do projektu decydują: kolejność zgłoszeń, przynależność do jednej z Rad Seniorów powiatu mikołowskiego, Forum Seniorów lub grupy inicjatywnej, wiek Uczestnika/czki, miejsce zamieszkania Uczestnika/czki, motywacja do wzięcia udziału w projekcie.
4. Przesłanie zgłoszenia do projektu nie gwarantuje udziału w projekcie.
5. W przypadku większej liczby chętnych zostaną utworzone listy rezerwowe Uczestników.
6. Wypełnienie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z akceptacją regulaminu projektu.

§4

Prawa i obowiązki Uczestnika/czki

1. Każdy/a Uczestnik/czka ma prawo do:
 - 1) Bezpłatnego udziału w szkoleniach stacjonarnych i wyjazdowych lub w formie online (w zależności od warunków epidemicznych) podczas realizacji projektu;
 - 2) Złożenia wniosku o realizację inicjatywy partycypacyjnej w ramach projektu;
 - 3) Zgłaszania uwag i oceny szkolenia;
 - 4) Otrzymania materiałów edukacyjnych i szkoleniowych;
 - 5) Otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, pod warunkiem dopełnienia wszystkich obowiązków Uczestnika/czki, w tym uczestnictwa we 80% godzin szkoleniowych;
 - 6) Rezygnacji z uczestnictwa w trakcie realizacji projektu w przypadku:
 - a) zdarzeń losowych całkowicie niezależnych od Uczestnika/czki projektu;
 - b) przewlekłej choroby;
 - c) innych zdarzeń, które uniemożliwiają kontynuację uczestnictwa w projekcie.



Uczestnik/czka o zamiarze rezygnacji z udziału w projekcie ma obowiązek niezwłocznie powiadomić kierownika projektu na piśmie w ciągu trzech dni od podjęcia decyzji o rezygnacji z dalszego udziału w projekcie.

2. Każdy/a Uczestnik/czka zobowiązuje się do:
 - 1) Przestrzegania zapisów niniejszego regulaminu;
 - 2) Złożenia kompletu wymaganych dokumentów;
 - 3) Aktywnego uczestniczenia w szkoleniach oraz potwierdzania obecności na liście własnoręcznym podpisem każdego dnia szkolenia w przypadku szkoleń stacjonarnych. W przypadku szkoleń organizowanych zdalnie włączenie kamery, celem wykonania zdjęcia potwierdzającego jego uczestnictwo, będącego częścią dokumentacji projektowej;
 - 4) Punktualnego stawiania się na szkolenie każdego dnia, zgodnie z harmonogramem;
 - 5) Uczestniczenia w ewaluacji projektu, w tym wypełniania ankiet ewaluacyjnych;
 - 6) Zaangażowania w realizację inicjatyw partycypacyjnych w ramach projektu;
 - 7) Bieżącego informowania osoby odpowiedzialnej za realizację projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie i poszczególnych jego działaniach.

§5

Postanowienia końcowe

1. Osobą odpowiedzialną za realizację projektu jest koordynatorka Sonia Idzik-Carney, e-mail: sonia.idzik-carney@centrumaktywnosci.eu.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zagubione lub pozostawione podczas szkolenia.
3. Za szkody na terenie miejsca szkolenia odpowiadają Uczestnicy/czki szkolenia.
4. Zgłoszenie się do udziału w programie jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
5. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2024 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.