

REGULAMIN PROJEKTU „OBIERZ KURS NA ROZWÓJ”

§ 1. Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie realizowanym przez Związek Stowarzyszeń „Centrum Aktywności”, z siedzibą w Mikołowie (43-190) przy ul. Rynek 2, KRS: 0000985840, NIP: 6351862747, REGON: 522750665, zwanym dalej Organizatorem.
2. Projekt jest częścią projektu „#jestemWOLO – program rozwoju wolontariatu w mikołowskim Centrum Aktywności”, który finansowany jest przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (zwany dalej: NIW-CRSO) w ramach Korpusu Solidarności – Rządowego Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018 – 2030.
3. Głównym celem projektu jest wzrost zaangażowania 12 osób w wieku 18+, zamieszkujących na terenie województwa śląskiego, w wolontariat na rzecz Związku Stowarzyszeń „Centrum Aktywności”, przez kompleksowe i merytoryczne przygotowanie ich do pełnienia roli tutorów pracujących z młodzieżą, pośrednictwo wolontariatu i zapewnienie wsparcia w okresie odbywania przez nich wolontariatu.
4. Cele szczegółowe projektu:
 - 1) kompleksowe przygotowanie grupy 12 osób w wieku 18+ do pracy na rzecz młodzieży,
 - 2) wsparcie 12 tutorów w zdobywaniu nowych doświadczeń i kluczowych kompetencji istotnych na rynku pracy, poprzez wolontariat,
 - 3) wsparcie minimum 24 osób w wieku 13 – 17 lat w nabywaniu nowych kompetencji społecznych,
 - 4) promocja wolontariatu międzypokoleniowego i wewnątrzpokoleniowego,
 - 5) rozpowszechnienie idei tutoringowego – metody opierającej się na relacji dwojga ludzi, w której tutor/ka pomaga osobie tutorowanej odkrywać silne strony, wyznaczać cele oraz towarzyszy w osiągnięciu tych celów.
5. Projekt realizowany jest w okresie od 24 września 2024 roku do 31 grudnia 2025 roku.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2. Zakres wsparcia

1. W ramach projektu zaplanowano następujące działania:
 - 1) kompleksowe przygotowanie 12 osób w wieku 18+ do prowadzenia tutoringowego, poprzez udział w 48 – godzinnym cyklu szkoleń przygotowujących do pracy z młodzieżą w roli tutora,
 - 2) realizacja przez każdego z 12 uczestników/czek, w ramach wolontariatu procesów tutorskich z minimum dwójką podopiecznych Związku Stowarzyszeń „Centrum Aktywności”,
 - 3) objęciem 12 uczestników/czek wolontariuszy/ek wsparciem poprzez superwizje grupowe oraz konsultacje indywidualne z superwizorami,

- 4) zapewnienie wsparcia psychologa (w razie zaistnienia potrzeby istnieje możliwość skorzystania przez wolontariusza/kę z konsultacji z psychologiem) w przypadku sytuacji tutorowanego/tutorowanej wymagającej specjalistycznej interwencji.

§ 3. Warunki uczestnictwa

1. Proces rekrutacyjny w projekcie będzie przebiegał następująco:
 - 1) wypełnienie przez zainteresowanych ankiety rekrutacyjnej za pośrednictwem Microsoft Forms,
 - 2) rozmowa telefoniczna z koordynatorem projektu, na której zweryfikowane zostaną: dane kandydata/ki oraz jego/jej motywacja do uczestniczenia w projekcie. Podczas rozmowy przedstawione zostaną również założenia i planowane działania w ramach projektu,
 - 3) podjęcie decyzji przez zespół projektowy dotyczącej zakwalifikowania kandydata/ki do udziału w projekcie,
 - 4) akceptacja przez Uczestnika/czkę zapisów niniejszego regulaminu.
2. Po zakończonym procesie rekrutacji każda osoba biorąca udział w procesie rekrutacji uzyska informację zwrotną dotyczącą wyników rekrutacji do projektu.
3. O przyjęciu do projektu decydują: kolejność zgłoszeń, miejsce zamieszkania Uczestnika/czki oraz motywacja do wzięcia udziału w projekcie.
4. Przesłanie zgłoszenia do projektu nie gwarantuje udziału w projekcie.
5. W przypadku większej liczby chętnych zostaną utworzone listy rezerwowe Uczestników.

§ 4. Prawa Uczestnika/czki

1. Każdy/a Uczestnik/czka ma prawo do:
 - 1) zgłaszania uwag i oceny szkoleń i superwizji, w których uczestniczy,
 - 2) otrzymania materiałów edukacyjnych i szkoleniowych,
 - 3) rezygnacji z uczestnictwa w trakcie realizacji projektu w przypadku:
 - a) zdarzeń losowych całkowicie niezależnych od Uczestnika/czki projektu,
 - b) przewlekłej choroby.

§ 5. Obowiązki Uczestnika/czki

1. Każdy/a Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do:
 - 1) przestrzegania zapisów niniejszego regulaminu,
 - 2) punktualnego przychodzenia na zajęcia,
 - 3) aktywnego uczestniczenia w szkoleniach oraz potwierdzania obecności na liście własnoręcznym podpisem każdego dnia szkolenia oraz na superwizji grupowej. Dopuszcza się nieobecność w wymiarze 1 dnia w trakcie 6 – dniowego cyklu szkoleniowego realizowanego w ramach projektu, którą jest zobowiązany/a odrobić w sposób wskazany przez Organizatora. Wyjątek

stanowi pierwszy weekend szkoleniowy, podczas którego obecność wszystkich Uczestników/czek jest obowiązkowa,

- 4) uczestniczenia w ewaluacji projektu, w tym wypełniania ankiet ewaluacyjnych,
- 5) informowania Organizatora o wszelkich kwestiach mających wpływ na nieobecność na zajęciach oraz na dalszy udział w projekcie,
- 6) aktywnego uczestnictwa w zajęciach.

§ 6. Warunki uzyskania certyfikatu ukończenia Szkoły Tutorów

1. Warunki ukończenia Szkoły Tutorów obejmują:
 - 1) Obecność i aktywny udział podczas szkoleń,
 - 2) Przeprowadzenie w ramach wolontariatu minimum dwóch procesów tutoringowych na rzecz podopiecznych Organizatora,
 - 3) Obecność i aktywny udział w jednej superwizji indywidualnej,
 - 4) Obecność i aktywny udział w jednej superwizji grupowej.
2. Dopuszcza się nieobecność, w wyniku nagłego zdarzenia, w wymiarze 1 dnia w trakcie 6 – dniowego cyklu szkoleniowego. Obecność musi być potwierdzona własnoręcznym podpisem Uczestnika/czki na liście obecności.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do stosowanie się do niniejszego regulaminu.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zagubione lub pozostawione podczas szkolenia.
3. Za szkody na terenie miejsca szkolenia odpowiadają Uczestnicy/czki szkolenia.
4. Regulamin obowiązuje przez cały czas trwania projektu.
5. Ostateczna interpretacja regulaminu uczestnictwa w projekcie należy do organizatora.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia.