

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO HONOROWEGO WYRÓŻNIENIA CICHY ANIOŁ 2024 ROKU

CZĘŚĆ I – Informacja o osobie fizycznej nominującej

Imię i nazwisko	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	

.....
(czytelny podpis osoby nominującej)

INFORMACJA W ZAKRESIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z przepisem art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) informuje się, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Mikołów z siedzibą w Mikołowie, ul. Rynek 16, reprezentowanym przez Burmistrza Mikołowa – Stanisława Piechulę
- Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przepis art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, co oznacza, że Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe na podstawie Pani/Pana wyraźnej zgody obejmującej zakres i cel przetwarzania. Pani/Pana dane osobowe są Administratorowi niezbędne do rekrutacji, realizacji, promocji i ewaluacji w szczególności do celów organizacji nominacji do Honorowego Wyróżnienia Cichy Anioł 2024, wyłonienia Laureatów oraz wydania Nagród, jak również do publikowania tych danych na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych Organizatora.
- Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom będącym dostawcami systemów teleinformatycznych wykorzystywanych przez Administratora do przetwarzania danych w ramach zawartych z nimi umów; Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane także podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w ramach prowadzonej korespondencji, jak również Gminie Mikołów w zakresie rozliczenia oraz kontroli projektu opisanego w Regulaminie.
- Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą stanowiły podstawy do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany ani nie będą podlegały profilowaniu.
- Administrator Pani/Pana danych osobowych nie będzie ich przekazywał poza terytorium Polski i UE ani organizacjom międzynarodowym w rozumieniu RODO.



6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt 2 oraz po ustaniu tego celu przez czas określony w przepisach nakładających na Administratora obowiązek archiwizowania dokumentów urzędowych.
7. Posiada Pani/Pan:
 1. prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,
 2. prawo do sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 3. prawo do żądania usunięcia danych w przypadku cofnięcia zgody na ich przetwarzanie, a także odnośnie danych, które są przetwarzane niezgodnie z prawem albo nie są niezbędne dla realizacji celu, o którym mowa w pkt 2 i celu obowiązkowego archiwizowania dokumentów urzędowych,
 4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (wstrzymania operacji na danych stosownie do złożonego wniosku).
8. Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO i przepisów krajowych). To, z którego uprawnienia może Pan/Pani skorzystać zależy będzie w szczególności od podstawy prawnej i celu przetwarzania Pani/Pana danych i będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez Administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie, z któregoś z w/w praw.
9. W każdym momencie przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzane danych osobowych. Wycofanie zgody skutkuje brakiem możliwości dalszego ich przetwarzanie w zakresie i celu określonym w uprzedniej zgodzie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. Dla celów dowodowych Administrator prosi o wycofywanie zgód drogą pisemną lub elektroniczną.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy z zakresu ochrony danych osobowych.
11. Podanie przez Panią/Pana swoich danych osobowych dla realizacji celu, o którym mowa w pkt 2 jest dobrowolne, przy czym konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zrealizowania celu, o którym mowa w pkt 2.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych – wypełnia osoba nominująca

Czy Pani/Pan zgadza się na przetwarzanie danych osobowych zamieszczonych w niniejszym formularzu przez Urząd Miasta Mikołów, z siedzibą w Mikołowie, ul. Rynek 16. Dane te będą przetwarzane w celu rekrutacji, realizacji promocji i ewaluacji Gali Wolontariatu, który jest finansowany z budżetu Gminy Mikołów przez okres jego realizacji oraz po tym okresie zgodnie z przepisami określającymi zasady archiwizowania dokumentów, w sposób szczegółowy opisane w Regulaminie dostępnym na stronie internetowej organizatorów.

TAK*

NIE*

.....
(miejsowość, data, czytelny podpis)

* - w kratkę proszę wpisać znak X;



CZĘŚĆ II- Informacja o osobie nominowanej - społeczniku

Dane nominowanego społecznika

Imię i nazwisko nominowanego	
------------------------------	--

Kontakt do nominowanego

Imię i nazwisko	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	
Adres zamieszkania (potrzebny do wysyłki)	

Oświadczam, że wyrażam zgodę na nominowanie mnie do Honorowego Wyróżnienia Cichego Anioła 2023.

.....
(czytelny podpis nominowanego)

INFORMACJA W ZAKRESIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z przepisem art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Mikołów z siedzibą w Mikołowie, przez Burmistrza Mikołowa Stanisława Piechulę.
2. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przepis art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, co oznacza, że Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe na podstawie Pani/Pana wyrażonej zgody obejmującej zakres i cel przetwarzania. Pani/Pana dane osobowe są Administratorowi niezbędne do rekrutacji, realizacji, promocji i ewaluacji w szczególności do celów organizacji nominacji do Honorowego Wyróżnienia Cichy Anioł 2022, wyłonienia Laureatów oraz wydania Nagród, jak również do publikowania tych danych na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych Organizatora, który jest współfinansowany z budżetu Gminy Mikołów i wyłącznie dla realizacji tego celu będą przetwarzane.



3. /Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom będącym dostawcami systemów teleinformatycznych wykorzystywanych przez Administratora do przetwarzania danych w ramach zawartych z nimi umów; Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane także podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w ramach prowadzonej korespondencji, jak również Gminie Mikołów w zakresie rozliczenia oraz kontroli projektu opisanego w Regulaminie
4. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą stanowiły podstawy do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany ani nie będą podlegały profilowaniu.
5. Administrator Pani/Pana danych osobowych nie będzie ich przekazywał poza terytorium Polski i UE ani organizacjom międzynarodowym w rozumieniu RODO.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt 2 oraz po ustaniu tego celu przez czas określony w przepisach nakładających na Administratora obowiązek archiwizowania dokumentów urzędowych.
7. Posiada Pani/Pan:
 1. prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,
 2. prawo do sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 3. prawo do żądania usunięcia danych w przypadku cofnięcia zgody na ich przetwarzanie, a także odnośnie danych, które są przetwarzane niezgodnie z prawem albo nie są niezbędne dla realizacji celu, o którym mowa w pkt 2 i celu obowiązkowego archiwizowania dokumentów urzędowych,
 4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (wstrzymania operacji na danych stosownie do złożonego wniosku).
8. Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO i przepisów krajowych). To, z którego uprawnienia może Pan/Pani skorzystać zależy będzie w szczególności od podstawy prawnej i celu przetwarzania Pani/Pana danych i będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez Administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie, z którego z w/w praw.
9. W każdym momencie przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzane danych osobowych. Wycofanie zgody skutkuje brakiem możliwości dalszego ich przetwarzanie w zakresie i celu określonym w uprzedniej zgodzie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. Dla celów dowodowych Administrator prosi o wycofywanie zgód drogą pisemną lub elektroniczną.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy z zakresu ochrony danych osobowych.
11. Podanie przez Panią/Pana swoich danych osobowych dla realizacji celu, o którym mowa w pkt 2 jest dobrowolne, przy czym konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zrealizowania celu, o którym mowa w pkt 2.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych – wypełnia nominowany społecznik

Czy Pani/Pan zgadza się na przetwarzanie danych osobowych zamieszczonych w niniejszym formularzu przez Urząd Miasta Mikołów, z siedzibą w Mikołowie, ul. Rynek 16. Dane te będą przetwarzane w celu rekrutacji, realizacji promocji i ewaluacji, który jest finansowany z budżetu Gminy Mikołów przez okres jego realizacji oraz po tym okresie zgodnie z przepisami określającymi zasady archiwizowania dokumentów, w sposób szczegółowy opisane w Regulaminie dostępnym na stronie internetowej Organizatora.

TAK*

NIE*

.....
(miejsowość, data, czytelny podpis)

* - w kratkę proszę wpisać znak X;



Centrum
Aktywności
Społecznej

Przedstawienie sylwetki nominowanego

Prosimy przedstawić sylwetkę nominowanego przez Państwa społecznika. Informujemy, iż opis może zostać wykorzystany w celach promocyjnych.

Opis powinien uwzględniać działania społecznika w okresie od stycznia 2023 roku do chwili obecnej. Opis nie powinien przekroczyć 1,5 strony A4 maszynopisu i powinien uwzględniać takie elementy jak:

- 1) Opis nominowanego;
- 2) Opis faktycznych działań społecznika;
- 3) Odniesienie do kryteriów oceny wskazanych w Regulaminie, tj.:
 - skuteczność w podejmowanych działaniach w Gminie Mikołów
 - partnerstwo i współpraca w podejmowanych działaniach w Gminie Mikołów
 - kreatywność, pomysłowość, innowacyjność podejmowanych działań w Gminie Mikołów
 - zaangażowanie, czas i zasięg działania społecznika w Gminie Mikołów

Prosimy mieć na uwadze, iż sylwetka społecznika, którego chcecie Państwo nagrodzić, jest podstawą weryfikacji przez Zespół Organizacyjny. Zalecamy, aby poświęcić na to więcej czasu i jak najpełniej przedstawić działania nominowanego.