REGULAMIN V KONKURSU NA MINIGRANTY
NA INICJATYWY WOLONTARIACKIE

§ 1. Informacje ogólne

1. Regulamin określa warunki konkursu na minigranty na inicjatywy wolontariackie.
2. Operatorem konkursu jest Związek Stowarzyszeń „Centrum Aktywności" w Mikołowie (zwany dalej Operatorem).
3. Konkurs finansowany jest przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (zwany dalej: NIW-CRSO) w ramach Korpusu Solidarności – Rządowego Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018 – 2030.
4. Celem konkursu jest wyłonienie autorskich projektów realizowanych przez wolontariuszy na rzecz rozwoju społeczności lokalnych oraz wzmacniania inicjatyw wolontariackich, a także możliwość zdobycia środków na ważne i potrzebne działania.
5. Konkurs adresowany jest do Wolontariuszy/ek współpracujących z Operatorem.
6. Projekty mogą dotyczyć dowolnej tematyki, być realizowane na rzecz Operatora lub społeczności lokalnej.
7. W ramach konkursu można ubiegać się o dofinansowanie do maksymalnej wysokości 1.500,00 złotych.

§ 2. Warunki formalne

1. O minigrant może ubiegać się grupa inicjatywna Wolontariuszy/ek złożona z co najmniej 2 osób, w tym lidera, projektu odpowiedzialnego za jego realizację, który w dniu złożenia wniosku jest osobą pełnoletnią oraz posiada aktywny profil wolontariusza w Systemie Obsługi Wolontariatu (zwanym dalej SOW), przez co rozumie się posiadanie aktualnej oferty pomocy i/lub udokumentowane godziny wolontariatu w 2024 lub 2025 roku na rzecz Operatora.
2. Wnioski muszą spełniać następujące warunki formalne:
   a) wniosek konkursowy został złożony w terminie, w sposób i według wzoru podanego w regulaminie,
   b) wniosek jest wypełniony kompletnie i czytelnie,
   c) inicjatywa będzie realizowana na terenie Powiatu Mikołowskiego,
   d) planowane we wniosku działania odbędą się w okresie do 31.12.2025 r.,
   e) inicjatywa ma charakter działań wolontariackich, które będą ukierunkowane na rzecz lokalnej społeczności i/lub pobudzają aktywność obywatelską, poprzez ważne i potrzebne działania,
   f) wniosek został złożony przez grupę inicjatywną złożoną z co najmniej 2 osób, przy czym lider jest osobą pełnoletnią, a wszyscy członkowie grupy inicjatywnej posiadają aktywny profil w SOW, przez co rozumie się posiadanie aktualnej oferty pomocy i/lub udokumentowane godziny wolontariatu w 2024 lub 2025 roku na rzecz Operatora,
   g) inicjatywy mogą być realizowane na rzecz Operatora, jego klientów lub społeczności lokalnej.

Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Korpusu Solidarności – Rządowego Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030

§ 3. Nabór i ocena wniosków

1. Nabór wniosków prowadzony jest w terminie do 15.05.2025 r.
2. Wnioski według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu można składać:
   a) w wersji elektronicznej przesyłając wniosek na adres: jan.sojka@centrumaktywnosci.eu
   b) w wersji papierowej w siedzibie Operatora (43-190 Mikołów, ul. Rynek 2 lub 43-190 Mikołów, ul. Jana Pawła II 4, pokój nr 11).
3. Wzór wniosku można pobrać ze strony internetowej www.centrumaktywnosci.eu oraz w wersji papierowej u Operatora.
4. Wypełniony wniosek należy złożyć w 1 egzemplarzu w terminie nie później niż do dnia 15.05.2025 roku, przy czym:
   a) w przypadku wniosku składanego w formie elektronicznej do godz. 23:59,
   b) w przypadku wniosku składanego w formie papierowej do godz. 16:00.
5. Ocena wniosków składa się z etapu oceny formalnej i etapu oceny merytorycznej.
6. W pierwszym etapie oceny, wnioski podlegają sprawdzeniu przez Operatora wymogów formalnych, zgodnie z kartą oceny formalnej (załącznik nr 2 do regulaminu).
7. W drugim etapie, wnioski podlegają ocenie merytorycznej według kryteriów wskazanych w karcie oceny merytorycznej (załącznik nr 3), która dokonywana jest przez Kapitułę złożoną z co najmniej 3 osób, w tym co najmniej 1 przedstawiciela Operatora oraz osób zaproszonych do prac Kapituły spośród przedstawicieli: samorządu lokalnego, organizacji pozarządowych, działaczy społecznych współpracujących z Operatorem.
8. Dofinansowane zostaną co najmniej 2 inicjatywy wolontariackie.
9. Kapituła zastrzega sobie prawo do przyznania minigrantu w pełnej lub niepełnej wnioskowanej kwocie.
10. Decyzje Kapituły są ostateczne i nie ma możliwości odwołania się od jej postanowień.

§ 4. Rodzaje kosztów, które mogą być finansowane

1. W ramach przyznanego minigrantu można finansować zakup towarów i/lub usług służących bezpośrednio zrealizowaniu zaplanowanych działań i osiągnięciu zakładanych we wniosku celów.
2. Kwalifikowane wydatki poniesione w ramach inicjatywy muszą spełniać następujące warunki:
   a) są niezbędne i adekwatne dla zrealizowania zaplanowanych działań,
   b) są racjonalnie skalkulowane i zgodne z stawkami rynkowymi,
   c) są zgodne z budżetem we wniosku,
   d) są faktycznie poniesione w toku i w okresie realizowanej inicjatywy,
   e) są udokumentowane (np. umowami, fakturami),
   f) są zgodne z odrębnymi przepisami prawa obowiązującego powszechnie.
3. Z minigrantu nie można finansować:
   a) wydatków niezwiązanych z zaplanowanymi działaniami i/lub poniesionymi poza okresem inicjatywy,
   b) wkładów własnych i działań będących częścią innego projektu,
   c) wynagrodzeń lidera lub członków grupy inicjatywnej,
   d) wydatków dotyczących prowadzenia odpłatnej działalności statutowej pożytku publicznego i gospodarczej,

e) wydatków związanych z realizacją celów politycznych i religijnych,
f) innych niewynikających z charakteru inicjatywy lub niezgodnych z odrębnymi przepisami prawa.

4. Projekty nie powinny koncentrować się na finansowaniu i zakupie wyposażenia, np. aparatu fotograficznego, drukarki itp.

§ 5. Realizacja inicjatyw

1. Realizacja inicjatywy jest możliwa w terminie od dnia podpisania z Operatorem deklaracji lidera projektu oraz porozumienia wolontariackiego do dnia zakończenia realizacji, jednak nie później niż do dnia 31.12.2025 roku.
2. Realizator zobowiązany jest do realizacji działań w zakresie zgodnym z wnioskiem oraz porozumieniem wolontariackim.
3. Wszelkie zmiany z zakresie realizacji mogą być dokonywane wyłącznie po uzyskaniu zgody Operatora.
4. Środki z minigrantu można wydatkować poprzez:
   a) otrzymanie przez lidera zaliczki na zakup towarów i/lub usług (gotówka lub przelew na rachunek bankowy lidera),
   b) zakup usług w oparciu o umowę zlecenie/o dzieło, zawartą pomiędzy Operatorem a wykonawcą,
   c) refundacji poniesionych wydatków (gotówka lub przelew na rachunek bankowy lidera),
5. Grupa wolontariuszy jest zobowiązana realizować działania za wiedzą i zgodą podmiotu, na rzecz którego zamierza realizować inicjatywę oraz posiada odpowiednie zgody i zezwolenia podmiotu, na terenie którego realizowane są działania (np. wydarzenie plenerowe, wydarzenie sportowe itp.).
6. Po zakończeniu inicjatywy Lider jest zobowiązany do złożenia sprawozdania w terminie do 31.12.2025 r., zgodnie ze wzorem wskazanym przez Operatora.
7. Podczas realizacji inicjatywy grupa inicjatywna może korzystać z nieodpłatnego wsparcia koordynatora wolontariatu ze strony Operatora, którego rolą jest wspieranie grupy w realizacji i rozliczeniu inicjatywy.
8. W trakcie inicjatywy będzie tworzona fotorelacja. Zdjęcia wykonane w trakcie realizacji inicjatywy będą udostępnione publicznie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym przez profil Operatora w celach promocji oraz kształtowania pozytywnego wizerunku wolontariatu, będą udostępniane na stronie www, w mediach społecznościowych, publikacjach i innych materiałach reklamowych elektronicznych i drukowanych Operatora. Zdjęcia będą ujawnione podmiotowi finansującemu projekt, tj. NIW-CRSO i Programu Korpus Solidarności w celu kontrolnym, jak i promocyjnym.
9. Realizatorzy zobowiązani są do informowania, że inicjatywa jest dofinansowana przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ze środków Korpusu Solidarności – Rządowego Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018 – 2030. W przypadku nierzetelnej realizacji lub sprawozdania inicjatywy w sposób niezgodny z regulaminem konkursu i umową, Operator może żądać zwrotu przyznanego minigrantu w całości lub jego części.

§ 6. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Operator – Związek Stowarzyszeń „Centrum Aktywności" z siedzibą w Mikołowie, ul. Rynek 2.
2. Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z:
   a) wyrażeniem zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych w celach związanych z realizacją konkursu i inicjatyw, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Radu (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO,
   b) oświadczeniem o byciu poinformowanym przez wszystkich uczestników na temat celu zbierania danych osobowych oraz o przysługującym prawie odstępu do swoich danych, otrzymania ich kopii, możliwości ich sprostowania, prawa do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawa do przenoszenia danych i wniesienia skargi do organu nadzorczego, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.
3. Zgromadzone przez Operatora dane oraz informacje zawarte we wniosku będą gromadzone i przetwarzane do celów realizacji, promocji i sprawozdawczości Korpusu Solidarności – Rządowego Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018 – 2030.
4. Osoby uczestniczące w inicjatywach akceptują, iż wszystkie podjęte w ich ramach działania oraz związane z wykonawcami dane osobowe mogą zostać upubliczniane w szczególności na stronie internetowej Operatora oraz w innych formach przekazu publicznego realizowanego przez Operatora.
5. Nadesłanie zgłoszenia do konkursu jest równoznaczne z oświadczeniem, że grupa wolontariuszy posiada prawa autorskie do nadesłanego pomysłu.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Regulamin znajduje się do wglądu w siedzibie i na stronie internetowej Operatora.
2. Operator zastrzega sobie prawo do przedłużenia lub przerwania konkursu z uzasadnionych przyczyn.
3. W kwestiach dotyczących interpretacji zapisów oraz przebiegu konkursu nieprzewidzianych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Operator.
4. Operator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w regulaminie.
5. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać na stronie: www.centrumaktywnosci.eu, mailowo: jan.sojka@centrumaktywnosci.eu oraz w siedzibie Operatora.

Załączniki do regulaminu:

- wniosek konkursowy na projekt wolontariacki w ramach konkursu,

- karta oceny formalnej,

- karta oceny merytorycznej,

- deklaracja lidera projektu,

- wzór sprawozdania z realizacji projektu wolontariackiego.