Załącznik nr 1
do Uchwały nr 1/08/2025
Zarządu Związku Stowarzyszeń
„Centrum Aktywności”
z dnia 28 sierpnia 2025 roku

REGULAMIN
Powiatowego Uniwersytetu Trzeciego Wieku
w Mikołowie

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Powiatowy Uniwersytet Trzeciego Wieku w Mikołowie, zwany dalej PUTW, działa na terenie Powiatu Mikołowskiego.
2. PUTW prowadzony jest przez Związek Stowarzyszeń Centrum Aktywności z siedzibą w Mikołowie, we współpracy z samorządami Powiatu Mikołowskiego, Miasta Mikołowa, Miasta Łaziska Górne, Miasta Orzesze, Gminy Ornontowice i Gminy Wyry we współpracy z uczelniami wyższymi, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.
3. Siedziba PUTW mieści się w Mikołowie (43-190), przy Rynku 2.
4. Celem działania PUTW jest zapewnienie osobom w wieku senioralnym możliwości zaspokajania zainteresowań i zdobywania wiedzy oraz utrzymania aktywności społecznej poprzez przyznanie statusu „Słuchacza Powiatowego Uniwersytetu Trzeciego Wieku”.
5. Celami szczegółowymi działania PUTW jest:
   1) prowadzenie działalności szkoleniowej,
   2) poszerzanie i uzupełnianie wiedzy ogólnej i specjalistycznej, umiejętności i kwalifikacji w formach pozaszkolnych wśród mieszkańców gmin Powiatu Mikołowskiego stanowiących wspólnotę samorządową,
   3) pobudzanie oddolnych inicjatyw edukacyjnych poprzez organizację wykładów, seminariów, szkoleń, lektoratów, prelekcji itp. w gminach Powiatu Mikołowskiego,
   4) upowszechnianie wiedzy o Śląsku i gminach Powiatu Mikołowskiego,
   5) promocja gmin i Powiatu Mikołowskiego,
   6) promocja i ochrona zdrowia,
   7) propagowanie kultury fizycznej i turystyki poprzez popieranie różnorodnych form aktywności,
   8) aktywizacja intelektualna, psychiczna, społeczna i fizyczna osób, które spełniły obowiązek szkolny,
   9) nawiązywanie i ułatwianie kontaktów z instytucjami i jednostkami samorządu terytorialnego, ośrodkami kultury i sztuki, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, organizacji pozarządowych i innych,
   10) angażowanie słuchaczy w aktywność na rzecz otaczającego ich środowiska w tym również osób starszych i niepełnosprawnych,
   11) podtrzymywanie więzi społecznych, umiejętności samopomocy i komunikacji międzyludzkiej,
   12) nawiązywanie współpracy i partnerstwa z uczelniami wyższymi, Uniwersytetami Trzeciego Wieku, oświatowymi i organizacjami pozarządowymi w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć, projektów i zadań edukacyjnych.
6. Patronat nad działalnością PUTW sprawują:
   1) patronat organizacyjny:
      a. Starosta Powiatu Mikołowskiego,
      b. Burmistrz Miasta Mikołowa,
      c. Burmistrz Miasta Łaziska Górne,
      d. Burmistrz Miasta Orzesze,
      e. Wójt Gminy Ornontowice,
      f. Wójt Gminy Wyry.
   2) patronat naukowy – wyższe uczelnie.

§ 2
Formy działania Powiatowego Uniwersytetu Trzeciego Wieku

1. Podstawowymi formami kształcenia i edukacji organizowanymi przez PUTW są:
   1) wykłady, prelekcje, odczyty i konferencje,
   2) szkolenia stacjonarne i wyjazdowe,
   3) kursy, lektoraty, warsztaty,
   4) konsultacje indywidualne,
   5) sesje wyjazdowe w ośrodkach szkoleniowych,
   6) treningi ruchowe i pamięciowe dostosowane do wieku i możliwości uczestników,
   7) seminaria, sympozja,
   8) wycieczki,
   9) wizyty i wyjazdy studyjne.
2. Program edukacyjny obejmuje wiedzę z zakresu:
   1) nauk humanistycznych,
   2) nauk inżynieryjno-technicznych,
   3) nauk medycznych i nauk o zdrowiu,
   4) nauk o rodzinie,
   5) nauk rolniczych,
   6) nauk społecznych,
   7) nauk ścisłych i przyrodniczych,
   8) nauk teologicznych,
   9) nauk weterynaryjnych,
   10) sztuki.
3. Nauka w PUTW odbywa się w rocznym cyklu i trwa dwa semestry.
4. Roczne programy edukacyjno-aktywizujące PUTW na każdy rok akademicki opracowuje Kierownik PUTW w konsultacji z Radą Naukową PUTW oraz Samorządem PUTW. Programy zatwierdzane są przez Zarząd Związku Stowarzyszeń Centrum Aktywności.
5. PUTW regularnie ocenia jakość organizowanych zajęć i działań edukacyjnych poprzez:
   1) ankiety wypełniane przez słuchaczy po zakończeniu każdego semestru,
   2) okresowe konsultacje z Radą Naukową PUTW oraz Samorządem PUTW,
   3) analizę wyników i rekomendacji Kierownika PUTW.
6. Kierownik PUTW raz w roku przedstawia raport jakościowy, zawierający ocenę realizacji celów statutowych i propozycje usprawnień. Raport jest zatwierdzany przez Zarząd Związku Stowarzyszeń Centrum Aktywności.

§ 3
Organizacja Powiatowego Uniwersytetu Trzeciego Wieku

1. Dla osiągnięcia celów statutowych PUTW realizuje następujące zadania:
   1) planuje i organizuje kształcenie w celu zaspokojenia potrzeb i życzeń uczestników szkoleń;
   2) zapewnia odpowiednie warunki lokalowe i kadrowe do realizacji programów kształcenia;
   3) zapewnia informację o prowadzonej przez PUTW działalności;
   4) dokonuje przyjęć słuchaczy na podstawie zgłoszenia oraz wniesienia opłaty wpisowej i opłat semestralnych;
   5) potwierdza ukończenie szkolenia zaświadczeniem lub dyplomem;
   6) prowadzi dokumentację o przebiegu kształcenia, w tym:
      a) rejestr szkoleń oraz kompletną dokumentację związaną z prowadzoną działalnością szkoleniową;
      b) program edukacyjno-aktywizujący;
      c) inne dokumenty wynikające z obowiązujących przepisów.
2. Organami PUTW są: Kierownik PUTW, Rada Naukowa PUTW oraz Samorząd PUTW.
3. Rada Naukowa PUTW oraz Samorząd PUTW współpracują z Kierownikiem PUTW w atmosferze dialogu i wzajemnego szacunku.
4. Dokumentacja PUTW, w tym dokumentacja jego organów, przechowywana jest w siedzibie PUTW.

§ 4
Kierownik Powiatowego Uniwersytetu Trzeciego Wieku
(Kierownik PUTW)

1. Powoływanie i kwalifikacje Kierownika PUTW
   1) Kierownik PUTW jest powoływany przez Zarząd Związku Stowarzyszeń Centrum Aktywności.
   2) Funkcję Kierownika PUTW może pełnić osoba posiadająca wyższe wykształcenie oraz wiedzę i umiejętności z zakresu zarządzania działaniami edukacyjnymi.
2. Zakres działań i obowiązki Kierownika PUTW
   1) Kierownik PUTW wykonuje następujące zadania:
      a) planuje, organizuje, koordynuje i kontroluje całokształt działalności PUTW;
      b) organizuje i nadzoruje działalność merytoryczną i organizacyjną PUTW;
      c) odpowiada materialnie za majątek PUTW oraz wyniki działalności;
      d) przyjmuje i rozlicza opłaty wpisowe, semestralne oraz za zajęcia.
   2) Do szczegółowych obowiązków Kierownika PUTW należy:
      a) przestrzeganie dyscypliny finansowej w organizowanych szkoleniach oraz nadzór nad stroną formalną i merytoryczną dokumentacji;
      b) zapewnienie terminowego sporządzania sprawozdań z działalności PUTW;
      c) współpraca z Zarządem Związku Stowarzyszeń Centrum Aktywności w sprawach finansowych i merytorycznych oraz składanie sprawozdań z działalności;
      d) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy dla kadry oraz słuchaczy;
      e) nadzór nad terminowym rozpoczęciem i zakończeniem kursów, szkoleń i wydarzeń;
      f) koordynacja pracy oraz nadzór nad kadrą dydaktyczną i trenerską;
      g) zabezpieczenie składników majątkowych PUTW oraz nadzór nad ich ewidencją;
      h) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych i wyposażenia dydaktycznego;
      i) zabezpieczenie kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje zawodowe odpowiednie do rodzaju zajęć;
      j) ustalanie budżetu PUTW w porozumieniu z Zarządem Związku Stowarzyszeń Centrum Aktywności;
      k) opracowywanie preliminarzy finansowych, programów i sprawozdań;
      l) gromadzenie, przechowywanie i archiwizację dokumentacji PUTW, w tym dokumentacji organizowanych zajęć;
      m) zarządzanie majątkiem i funduszami PUTW.
3. Uprawnienia Kierownika PUTW:
   1) reprezentowanie PUTW na zewnątrz na obszarze jego działania;
   2) zarządzanie zespołem PUTW, w tym wnioskowanie w sprawach pracowniczych;
   3) podejmowanie decyzji o skreśleniu uczestnika z listy szkoleń w przypadku 4 krotnej, nieusprawiedliwionej absencji na zajęciach;
   4) ustalanie w konsultacji z Radą Naukową PUTW oraz Samorządem PUTW regulaminów wewnętrznych i organizacyjnych PUTW oraz ich przedstawianie do zatwierdzenia Zarządowi Związku Stowarzyszeń Centrum Aktywności;
   5) wspólne z Samorządem PUTW ustalanie wysokości opłat semestralnych, wpisowych i za zajęcia.
4. Kierownik przygotowuje roczne plany finansowe PUTW, a co pół roku sprawozdania finansowe z wykonania budżetu, które przedstawia do zatwierdzenia Zarządowi Związku Stowarzyszeń Centrum Aktywności.
5. Odpowiedzialność Kierownika PUTW:
   1) Kierownik PUTW ponosi odpowiedzialność służbową i materialną za całokształt działalności PUTW;
   2) Jest odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.

§ 5
Samorząd Powiatowego Uniwersytetu Trzeciego Wieku (Samorząd PUTW)

1. Charakter i skład Samorządu PUTW:
   1) Samorząd PUTW jest organem doradczym i wspierającym Kierownika PUTW w zakresie organizacji działań oraz planowania harmonogramu zajęć i wydarzeń.
   2) W skład Samorządu PUTW wchodzi od 5 do 10 uczestników PUTW, wybranych spośród słuchaczy na okres jednego roku akademickiego.
2. Wybór członków Samorządu PUTW:
   1) Członkowie Samorządu PUTW są wybierani w drodze zgłoszeń i głosowania przeprowadzanego wśród słuchaczy PUTW na pierwszym zebraniu organizacyjnym w roku akademickim. Wybór dokonywany jest zwykłą większością głosów.
   2) Kierownik PUTW zatwierdza skład Samorządu PUTW na podstawie wyników głosowania.
3. Zakres działań Samorządu PUTW:
   1) współpraca z Kierownikiem PUTW w planowaniu harmonogramu zajęć, warsztatów i wydarzeń;
   2) opiniowanie i zgłaszanie propozycji dotyczących organizacji zajęć, dostosowanych do potrzeb słuchaczy;
   3) monitorowanie jakości organizowanych działań oraz formułowanie rekomendacji dotyczących ich udoskonalenia;
   4) wspieranie Kierownika PUTW w prowadzeniu spraw administracyjnych i organizacyjnych PUTW;
   5) prowadzenie dyżurów oraz udzielanie informacji uczestnikom i osobom zainteresowanym uczestnictwem w zajęciach;
   6) współpraca z Kierownikiem PUTW w ustalaniu wysokości opłat semestralnych, wpisowej, za zajęcia oraz opiniowanie wniosków w sprawie wysokości opłat;
   7) organizowanie wydarzeń integracyjnych oraz wsparcie w działaniach promujących PUTW.
4. Zasady funkcjonowania Samorządu PUTW:
   1) Samorząd PUTW zbiera się na posiedzeniach co najmniej raz na miesiąc.
   2) Posiedzenia Samorządu PUTW są zwoływane przez Kierownika PUTW lub na wniosek Przewodniczącego Samorządu PUTW.
   3) Z każdego posiedzenia Samorządu sporządza się protokół.
   4) Zasady funkcjonowania Samorządu PUTW reguluje odrębny regulamin wewnętrzny przyjęty przez Samorząd PUTW.

§ 6
Rada Naukowa Powiatowego Uniwersytetu Trzeciego Wieku (Rada PUTW)

1. Charakter i skład Rady Naukowej PUTW:
   1) Rada Naukowa PUTW jest organem doradczo-konsultacyjnym, wspierającym Kierownika P UTW w opracowywaniu rocznego programu działań PUTW.
   2) W skład Rady Naukowej PUTW wchodzą:
      a) przedstawiciele słuchaczy PUTW (maksymalnie 3 osoby),
      b) przedstawiciele uczelni wyższych współpracujących z PUTW (maksymalnie 3 osoby),
      c) przedstawiciele samorządów lokalnych (maksymalnie 3 osoby),
      d) przedstawiciele Zarządu Związku Stowarzyszeń Centrum Aktywności (maksymalnie 2 osoby).
2. Powoływanie członków Rady Naukowej PUTW:
   a) Członkowie Rady Naukowej PUTW są powoływani przez Kierownika PUTW, po zasięgnięciu opinii Zarządu Związku Stowarzyszeń Centrum Aktywności, na podstawie rekomendacji środowisk, które reprezentują.
   b) Kadencja członków Rady Naukowej PUTW trwa jeden rok akademicki, z możliwością przedłużenia.
3. Zakres działań Rady Naukowej PUTW:
   1) wspieranie Kierownika PUTW w planowaniu rocznego programu zajęć, wydarzeń i inicjatyw edukacyjnych;
   2) konsultowanie propozycji programowych oraz formułowanie rekomendacji w zakresie ich realizacji;
   3) udzielanie wsparcia w nawiązywaniu współpracy z instytucjami i partnerami zewnętrznymi;

4) dbałość o spójność programu PUTW z potrzebami lokalnej społeczności i zasadami statutowymi.

4. Zasady funkcjonowania Rady Naukowej PUTW:
   1) Rada Naukowa PUTW zbiera się co najmniej dwa razy w roku akademickim, w celu omówienia i zatwierdzenia planu działań rocznego.
   2) Posiedzenia Rady Naukowej PUTW są zwoływane przez Kierownika PUTW, który przewodniczy obradom.
   3) Decyzje Rady Naukowej PUTW mają charakter rekomendacji i są przekazywane do realizacji przez Kierownika PUTW.

§ 7
Słuchacze Powiatowego Uniwersytetu Trzeciego Wieku
(Słuchacze PUTW)

1. Słuchaczem PUTW może być każdy mieszkaniec Powiatu Mikołowskiego w wieku na najmniej 50 lat, deklarujący przystąpienie do PUTW i realizację jego celów, po uprzednim uiszczeniu opłaty wpisowej i opłat semestralnych. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się udział w zajęciach PUTW osób poniżej 50 roku życia, przy czym jako dolny próg ustala się granicę ukończenia 45 roku życia.
2. Przyjęcia indywidualnych słuchaczy na szkolenia odbywają się na zasadzie zgłoszenia udziału.
3. Słuchacz PUTW ma prawo do:
   1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
   2) poszanowania jego godności oraz życzliwego podmiotowego traktowania w procesie kształcenia;
   3) korzystania z pomieszczeń, sprzętu, środków dydaktycznych itp.
4. Do obowiązków słuchaczy należy:
   1) przestrzeganie postanowień zawartych w niniejszym regulaminie;
   2) przestrzeganie rozkładu zajęć oraz systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach;
   3) przestrzeganie ogólnie obowiązujących zasad kultury zarówno w odniesieniu do słuchaczy jak i osób prowadzących zajęcia;
   4) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek;
   5) terminowe wnoszenie opłat semestralnych oraz opłat za zajęcia.
5. W przypadku niewywiązywania się z zapisów niniejszego Regulaminu, w szczególności nie przestrzegania zapisów ust. 4, Słuchacz PUTW może zostać wykreślony z listy słuchaczy PUTW.
6. Decyzję o przyjęciu i wykreśleniu Słuchacza PUTW podejmuje Kierownik PUTW. Od decyzji Kierownika PUTW przysługuje odwołanie do Zarządu Związku Stowarzyszeń Centrum Aktywności, którego decyzja jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

§ 8
Komunikacja ze słuchaczami

1. PUTW prowadzi komunikację ze słuchaczami za pomocą:
   1) strony internetowej i/lub profilu w mediach społecznościowych,
   2) e-maili, telefonów lub SMS-ów,
   3) ogłoszeń na tablicach informacyjnych w siedzibie PUTW.
2. Ważne informacje, w tym zmiany organizacyjne, są przekazywane z co najmniej jedno tygodniowym wyprzedzeniem, o ile sytuacja tego wymaga.
3. W przypadku konieczności odwołania zajęć PUTW informuje słuchaczy co najmniej 48 godzin przed terminem zajęć, chyba że sytuacja ma charakter nagły (np. zdarzenie losowe).

§ 9
Dostosowanie do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami

1. PUTW zapewnia dostępność infrastruktury i materiałów dydaktycznych dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z przepisami o dostępności przestrzeni publicznej.
2. W miarę możliwości PUTW organizuje zajęcia w budynkach bez barier architektonicznych oraz zapewnia niezbędne udogodnienia.

3. Słuchacze ze szczególnymi potrzebami mają prawo zgłosić swoje potrzeby, które będą rozpatrywane przez Kierownika PUTW w celu zapewnienia odpowiednich warunków uczestnictwa.

§ 10
Finansowanie działalności Powiatowego Uniwersytetu Trzeciego Wieku

Działania PUTW finansowane są przez Związek Stowarzyszeń Centrum Aktywności w Mikołowie z następujących źródeł:

1) ze środków własnych Związku Stowarzyszeń Centrum Aktywności w Mikołowie, w tym ze składek członkowskich;
2) z opłaty wpisowej i opłat semestralnych pobieranych od Słuchaczy PUTW;
3) z opłat za poszczególne formy edukacyjne, w tym: kursy, szkolenia, wnoszonych przez Słuchaczy PUTW;
4) z dotacji i darowizn oraz innych zewnętrznych źródeł finansowania.

§ 11
Postanowienia końcowe

1. O likwidacji PUTW decyduje Zarząd Związku Stowarzyszeń Centrum Aktywności.