Centrum Aktywności Społecznej

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

DO TYTUŁU „SPOŁECZNIK ROKU 2025”

CZĘŚĆ I – Informacja o podmiocie zgłaszającym

Nazwa podmiotu zgłaszającego (zaznaczyć właściwe):

[ ] Rada Miejska Mikołowa

[ ] Młodzieżowa Rada Miejska Mikołowa

[ ] Mikołowska Rada Seniorów

[ ] Rada Dzielnicy Kamionka

[ ] Rada Sołecka ……

Osoba upoważniona do kontaktu z ramienia podmiotu zgłaszającego:

Imię i nazwisko: ……..

Telefon kontaktowy: ……

Adres a-mail: ……..

……

czytelny podpis przewodniczącego

Centrum Aktywności Społecznej

CZĘŚĆ II- Informacja o osobie nominowanej - społeczniku

Dane nominowanego społecznika

Imię i nazwisko nominowanego	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	
Adres zamieszkania **(potrzebny do wysyłki)**	

Oświadczam, że wyrażam zgodę na zgłoszenie mojej kandydatury do tytułu „Społecznik Roku 2025”.

.

……

(czytelny podpis nominowanego)

Centrum Aktywności Społecznej

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na publikację wizerunku

Ja, niżej podpisany/a, ... niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku przez Związek Stowarzyszeń Centrum Aktywności z siedzibą w Mikołowie (dalej jako „CAS") w związku z moim udziałem w wydarzeniu pn. „Mikołowska Gali Wolontariatu" realizowanym przez przez CAS w ramach projektu „Mikołowska Fabryka Synergii Społecznej".

1) Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie, przetwarzanie, powielanie i rozpowszechnianie przez CAS fotografii i nagrań wideo z moim wizerunkiem wyłącznie w celu związanym z udziałem w „Mikołowskiej Gali Wolontariatu".
2) Niniejsza zgoda jest nieodpłatna i nie jest ograniczona ilościowo ani terytorialnie.
3) Mój wizerunek oraz moje imię i nazwisko mogą być wykorzystywane w różnych formach elektronicznego przetwarzania, kadrowania i kompozycji, a także łączony z wizerunkami innych osób, uzupełniany o towarzyszący komentarz, dodawany do innych materiałów bez obowiązku akceptacji produktu końcowego.
4) Niniejsza zgoda obejmuje następujące formy publikacji, a mianowicie:

1) zdjęcia robione podczas „Mikołowskiej Gali Wolontariatu",
2) nagrania wideo nakręcone podczas „Mikołowskiej Gali Wolontariatu",
3) publikacja zdjęć i nagrań na stronach internetowych CAS,
4) publikacja zdjęć i nagrań na portalu Facebook, Instagram.

5) Nagrania i zdjęcia nie będą wykorzystywane przez CAS do innych celów niż opisane powyżej. Wszelkie inne formy promocji zostaną uzgodnione i potwierdzone drogą mailową.
6) Wizerunek nie może być wykorzystany w obraźliwej formie lub publikacji ani w żaden inny sposób naruszać moich dóbr osobistych.
7) Niniejsza zgoda jest udzielana bez ograniczeń czasowych oraz terytorialnych.

_____

Podpis osoby, której dotyczy wizerunek

Centrum Aktywności Społecznej

Przedstawienie sylwetki nominowanego

Prosimy przedstawić sylwetkę nominowanego przez Państwa społecznika. Informujemy, iż opis może zostać wykorzystany w celach promocyjnych.
Opis powinien uwzględniać działania społecznika w okresie od stycznia 2025 roku do chwili obecnej. Opis nie powinien przekroczyć 1,5 strony A4 maszynopisu i powinien uwzględniać takie elementy jak:

8) Opis nominowanego;
9) Opis faktycznych działań społecznika;
10) Odniesienie do kryteriów oceny wskazanych w Regulaminie, tj.:
    - skuteczność w podejmowanych działaniach w Gminie Mikołów
    - partnerstwo i współpraca w podejmowanych działaniach w Gminie Mikołów
    - kreatywność, pomysłowość, innowacyjność podejmowanych działań w Gminie Mikołów
    - zaangażowanie, czas i zasięg działania społecznika w Gminie Mikołów.

Prosimy mieć na uwadze, iż sylwetka społecznika, którego chcecie Państwo nagrodzić, jest podstawą weryfikacji przez Zespół Organizacyjny. Zalecamy, aby poświęcić na to więcej czasu i jak najpełniej przedstawić działania nominowanego.

Centrum Aktywności Społecznej

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Związek Stowarzyszeń Centrum Aktywności (CAS), Rynek 2, 43-190 Mikołów, NIP: 6351862747, KRS: 0000985840, REGON: 522750665.
2. CAS nie powołało Inspektora Ochrony Danych, a w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych należy kontaktować się pod adresem [biuro@centrumaktywnosci.eu].
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji procesu rejestracji na wydarzenia ustanowienia Tytułu Społecznika Roku 2025 organizowane przez CAS, zarządzania uczestnictwem, komunikacji związanej z wydarzeniem, w tym przekazywania informacji organizacyjnych, oraz ewentualnego rozliczenia uczestnictwa.
4. Zakres przetwarzanych danych osobowych jest wyznaczony przez treść formularza rejestracyjnego zarówno w zakresie do osoby zgłaszającej jak i zgłaszanej oraz w zakresie zgody na wykorzystanie wizerunku zgodnie z formularzem udzielenia zgody.
5. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie:
- art. 6 ust. 1 lit. b RODO, co oznacza, że przetwarzanie jest niezbędne do realizacji zasad uczestnictwa w wydarzeniu, z którymi osoba, której dane dotyczą, się zgadza poprzez uczestnictwo w wydarzeniu. Udział w wydarzeniu jest traktowany jako zgoda na uczestnictwo zgodnie z jego zasadami, jeśli takie zostaną przedstawione.
- oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO, co oznacza, że CAS realizuje zadanie dotyczące organizacji wyróżnienia oraz gali nadania Tytułu Społecznika Roku 2025 jako wypełnienie swoich statutowych zadań w związku z ustawą o stowarzyszeniach.
- oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO, co oznacza, że przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora danych lub przez stronę trzecią, takich jak zapewnienie bezpieczeństwa wydarzenia, efektywne zarządzanie i organizacja, oraz możliwość kontaktu z uczestnikami.
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem niezbędnym do zgłoszenia społecznika i uczestnictwa w wydarzeniu. Niepodanie danych osobowych może uniemożliwić uczestnictwo w wydarzeniu oraz rozpatrzenie kandydatury określonej osoby.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zebrane, a po ich zakończeniu przez okres wymagany przepisami prawa.
8. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty wspierające organizację i realizację wydarzeń na zlecenie CAS, w tym dostawcy usług IT oraz inne podmioty zaangażowane w organizację wydarzeń.
9. Przysługują Pani/Panu prawa w stosunku do CAS, takie jak: żądanie dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowanie, usunięcie lub ograniczenie przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Uprawnienia te może Pani/Pan wykonać, kontaktując się z CAS pod adresem wskazanym w pkt 2.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w szczególności w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.