Załącznik nr 1
do Uchwały nr 1/03/2026
Zarządu Związku Stowarzyszeń „Centrum Aktywności”
z dnia 16 marca 2026 roku

REGULAMIN WYDARZEŃ ORGANIZOWANYCH PRZEZ ZWIĄZEK STOWARZYSZEŃ CENTRUM AKTYWNOŚCI

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (dalej: **Regulamin**) określa zasady udziału w wydarzeniach organizowanych przez **Związek Stowarzyszeń Centrum Aktywności** z siedzibą w Mikołowie (dalej: **Organizator**), w szczególności:
    1) wydarzeniach odbywających się w budynkach Centrum Aktywności Społecznej w Mikołowie (dalej: **CAS**),
    2) wydarzeniach realizowanych w innych budynkach użyczonych lub wynajętych przez Organizatora (np. biblioteka, dom kultury, szkoła, inne instytucje itp.),
    3) wydarzeniach plenerowych (otwartych, odbywających się w przestrzeni publicznej lub na terenach zewnętrznych udostępnionych Organizatorowi).
2. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie wydarzenia, w szczególności: uczestników, osoby towarzyszące, prowadzących, wolontariuszy, pracowników oraz gości Organizatora.
3. Udział w wydarzeniu Organizatora (w tym wejście na teren wydarzenia, zapisanie się na listę uczestników, odebranie identyfikatora, biletu lub innej formy potwierdzenia uczestnictwa) jest równoznaczny z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku wydarzeń współorganizowanych przez Organizatora z innymi podmiotami, postanowienia niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio, równolegle z regulaminami partnerów.
5. Jeżeli wydarzenie odbywa się w obiekcie należącym do innej instytucji (np. biblioteki, domu kultury, szkoły itp.), uczestników obowiązuje dodatkowo regulamin tego obiektu oraz polecenia jego personelu, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie obiektu.
6. Informacje o wydarzeniach Organizatora, w tym o miejscu, czasie, charakterze oraz ewentualnych dodatkowych zasadach uczestnictwa, udostępniane są w ogłoszeniach, na plakatach, stronie internetowej i w mediach społecznościowych Organizatora.

§ 2. Zasady przebywania na terenie wydarzenia

1. Osoby przebywające na terenie wydarzenia są zobowiązane:
    1) stosować się do postanowień niniejszego Regulaminu,
    2) wykonywać polecenia personelu Organizatora, wolontariuszy oraz innych osób upoważnionych,
    3) zachowywać się w sposób nienaruszający bezpieczeństwa i komfortu innych uczestników,
    4) dbać o porządek i czystość oraz korzystać z infrastruktury zgodnie z jej przeznaczeniem.
2. Dzieci do ukończenia 13. roku życia mogą przebywać na terenie wydarzenia wyłącznie pod opieką osoby dorosłej, która ponosi pełną odpowiedzialność za ich zachowanie i bezpieczeństwo.
3. Młodzież powyżej 13. roku życia może uczestniczyć w wydarzeniach samodzielnie, o ile nie wynika inaczej z zasad danego wydarzenia. Organizator może wprowadzać dodatkowe wymogi, np. pisemną zgodę rodzica/opiekuna prawnego.
4. Zabronione jest samowolne wchodzenie do pomieszczeń oznaczonych jako wyłączone z użytkowania, „Personel tylko”, „Magazyn”, „Biuro” lub podobnie, a także na scenę, zaplecze techniczne, konstrukcje techniczne itp., bez wyraźnej zgody osoby upoważnionej.
5. Na terenie obiektów, w których odbywa się wydarzenie, oraz na terenach zewnętrznych udostępnionych Organizatorowi obowiązują przepisy bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej i BHP. Uczestnicy powinni zapoznać się z oznaczeniami dróg ewakuacyjnych (jeśli występują) i stosować się do nich.
6. W przypadku wydarzeń plenerowych uczestnicy są zobowiązani do korzystania wyłącznie z części terenu wskazanej przez Organizatora i poszanowania zasad obowiązujących na danym terenie (np. parku, rynku, terenie prywatnym).

§ 3. Zasady udziału w wydarzeniach

1. Udział w wydarzeniu Organizatora może mieć charakter:
    1) otwarty – bez wcześniejszych zapisów,
    2) ograniczony – na podstawie zapisów, biletów, wejściówek lub list uczestników,
    3) zamknięty – skierowany do określonej grupy (np. uczestników projektu, grupy partnerskiej).
2. Organizator określa szczegółowe warunki udziału w wydarzeniu, w szczególności: limit miejsc, zasady rejestracji, ewentualne opłaty, kryteria wiekowe, niezbędne zgody oraz ewentualne dodatkowe regulaminy (np. konkursów, warsztatów specjalistycznych).
3. Uczestnik wydarzenia jest zobowiązany:

1) stawić się na wydarzenie punktualnie, zgodnie z informacją Organizatora,
2) zajmować miejsce wskazane przez Organizatora lub wynikające z organizacji wydarzenia,
3) nie zakłócać przebiegu wydarzenia, w szczególności poprzez hałas, głośne rozmowy, niewłaściwe korzystanie z telefonu lub innych urządzeń elektronicznych,
4) stosować się do zasad porządkowych przekazywanych przez Organizatora przed lub w trakcie wydarzenia.

4. Organizator ma prawo odmówić wstępu lub zażądać opuszczenia wydarzenia przez osoby, które:
   1) znajdują się pod wpływem alkoholu lub środków psychoaktywnych,
   2) zachowują się agresywnie lub w sposób zagrażający bezpieczeństwu innych osób lub mienia,
   3) rażąco naruszają niniejszy Regulamin lub powszechnie przyjęte normy współżycia społecznego,
   4) nie stosują się do poleceń personelu lub służb porządkowych.
5. W przypadku wydarzenia o charakterze ograniczonym, za które pobierana jest opłata (zgodnie z § 3 ust. 2 Regulaminu), warunkiem wpisania na listę uczestników jest terminowe uiszczenie pełnej kwoty na rachunek bankowy Organizatora lub w innej wskazanej formie.
6. W przypadku odwołania wydarzenia przez Organizatora (zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 1), uczestnikowi przysługuje zwrot wniesionej opłaty w pełnej wysokości [100%].
7. W przypadku istotnej zmiany terminu, miejsca lub programu wydarzenia przez Organizatora, uczestnik ma prawo zrezygnować z udziału w terminie 5 dni od dnia ogłoszenia zmian, co skutkuje zwrotem wniesionej opłaty w pełnej wysokości.
8. Uczestnik ma prawo dobrowolnie zrezygnować z udziału w płatnym wydarzeniu. Rezygnacja zgłoszona Organizatorowi w formie pisemnej lub mailowej najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem wydarzenia, uprawnia do zwrotu wniesionej opłaty w pełnej wysokości.
9. W przypadku rezygnacji zgłoszonej w terminie krótszym niż wskazany w ust. 8, wpłacona kwota nie podlega zwrotowi, chyba że regulamin szczegółowy danego wydarzenia stanowi inaczej.
10. Niestawienie się uczestnika na wydarzeniu, opuszczenie wydarzenia w jego trakcie lub niemożliwość wzięcia w nim udziału z przyczyn leżących po stronie uczestnika, nie stanowi podstawy do żądania zwrotu wniesionej opłaty.
11. Wszelkie zwroty realizowane są w terminie do 14 dni od dnia odwołania wydarzenia lub wpłynięcia skutecznego oświadczenia o rezygnacji, przelewem na rachunek

bankowy, z którego dokonano płatności (lub inny wskazany przez uczestnika) lub gotówką w przypadku płatności gotówkowych.

§ 4. Bezpieczeństwo i porządek

1. Na terenie wydarzeń Organizatora obowiązuje **zakaz**:
    1) palenia tytoniu, papierosów elektronicznych i innych wyrobów nikotynowych – z wyjątkiem miejsc wyznaczonych przez właściciela obiektu lub właściwe przepisy,
    2) spożywania alkoholu oraz przebywania pod wpływem alkoholu,
    3) używania, posiadania, wprowadzania lub przebywania pod wpływem środków psychoaktywnych,
    4) wnoszenia broni, materiałów wybuchowych, substancji łatwopalnych, niebezpiecznych narzędzi i innych przedmiotów mogących zagrażać życiu lub zdrowiu,
    5) stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej, gróźb, zastraszania,
    6) zachowań dyskryminujących, mowy nienawiści oraz wszelkich form molestowania,
    7) niszczenia, uszkadzania lub samowolnego przemieszczania wyposażenia, instalacji technicznych, dekoracji itp.,
    8) zasłaniania wyjść i dróg ewakuacyjnych lub blokowania ich sprzętem, meblami czy bagażem,
    9) prowadzenia bez uprzedniej, wyraźnej zgody Organizatora jakiejkolwiek działalności komercyjnej, sprzedażowej, promocyjnej, reklamowej, a także przeprowadzania zbiórek publicznych, agitacji politycznej, agitacji religijnej oraz kolportażu jakichkolwiek materiałów (w tym rozdawania ulotek, zbierania podpisów czy wywieszania plakatów).
2. W razie zauważenia pożaru, wypadku, awarii technicznej, zagrożenia zdrowia lub życia, każdy uczestnik ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić personel Organizatora lub odpowiednie służby.
3. W przypadku ogłoszenia alarmu lub zarządzenia ewakuacji wszystkie osoby przebywające na terenie wydarzenia mają obowiązek bezwzględnego stosowania się do poleceń personelu Organizatora, właściciela obiektu i służb ratunkowych.
4. Wydarzenia, które ze względu na skalę spełniają kryteria imprezy masowej w rozumieniu przepisów prawa, organizowane są zgodnie z tymi przepisami oraz odrębnym regulaminem imprezy masowej.

5. Organizator nie zapewnia uczestnikom ubezpieczenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW). Uczestnicy biorą udział w wydarzeniu na własne ryzyko i zaleca się im posiadanie własnego ubezpieczenia.

§ 5. Odpowiedzialność za szkody i rzeczy osobiste

1. Uczestnicy wydarzeń oraz inne osoby obecne na terenie wydarzenia ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone z ich winy w mieniu:
    1) Organizatora,
    2) współorganizatorów, partnerów,
    3) właściciela obiektu lub terenu, na którym odbywa się wydarzenie,
    4) innych uczestników wydarzenia.
2. Za szkody wyrządzone przez osoby małoletnie odpowiadają ich rodzice, opiekunowie prawni lub inne osoby sprawujące nad nimi opiekę w czasie wydarzenia.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste pozostawione bez nadzoru na terenie wydarzenia, o ile odrębne przepisy lub umowy nie stanowią inaczej.
4. Rzeczy znalezione w miejscu wydarzenia można zgłaszać personelowi Organizatora lub, w przypadku wydarzeń w obcych obiektach, personelowi tego obiektu. Zasady dalszego postępowania z rzeczami znalezionymi określają komunikaty Organizatora lub właściciela obiektu.

§ 6. Zasady korzystania z przestrzeni i wyposażenia

1. Korzystanie z sal, scen, sprzętu technicznego, nagłośnienia, oświetlenia, kuchni, zaplecza socjalnego oraz innych elementów infrastruktury podczas wydarzeń odbywa się na zasadach określonych przez Organizatora oraz – w przypadku wydarzeń w obcych obiektach – przez właściciela obiektu.
2. Zabrania się samowolnego:
    1) podłączania do instalacji elektrycznych własnych urządzeń o dużej mocy,
    2) ingerowania w instalacje techniczne (oświetlenie, nagłośnienie, wentylacja, itp.),
    3) przestawiania ciężkich mebli, elementów sceny, barierek,
    4) zaklejania ścian, szyb, drzwi i innych elementów taśmą, klejem lub w inny sposób mogący spowodować ich uszkodzenie.
3. Uczestnicy są zobowiązani stosować się do informacji Organizatora dotyczących możliwości spożywania posiłków i napojów – w szczególności, czy jest to dozwolone na sali, tylko w wyznaczonych miejscach, czy też zabronione.
4. Zasady przebywania zwierząt na terenie wydarzenia określa Organizator z uwzględnieniem regulaminu danego obiektu oraz przepisów prawa. Zawsze

dopuszczone są psy asystujące osobom z niepełnosprawnościami, zgodnie z obowiązującymi przepisami, przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa.

§ 7. Ochrona małoletnich i zasady równego traktowania

1. W wydarzeniach Organizatora, w których biorą udział małoletni, obowiązują **Standardy Ochrony Małoletnich** przyjęte przez Organizatora. Dokument dostępny jest w biurze Organizatora, przy wejściach do poszczególnych budynków wchodzących w skład Centrum Aktywności Społecznej w Mikołowie oraz pod adresem:
    1) https://centrumaktywnosci.eu/wp-content/uploads/2025/03/Polityka-ochrony-maloletnich-wersja-pelna-na-strone.pdf - wersja pełna;
    2) https://centrumaktywnosci.eu/wp-content/uploads/2025/03/Polityka-Ochrony-Maloletnich-wersja-skrocona.pdf - wersja skrócona.
2. Osoby prowadzące zajęcia z udziałem małoletnich oraz wolontariusze współpracujący z Organizatorem są zobowiązani do przestrzegania standardów ochrony dzieci i młodzieży oraz do reagowania na wszelkie sygnały krzywdzenia.
3. Wydarzenia Organizatora mają charakter inkluzywny. Niedopuszczalne są jakiekolwiek formy dyskryminacji ze względu na m.in. wiek, płeć, tożsamość płciową, pochodzenie, status materialny, niepełnosprawność, wyznanie lub bezwyznaniowość, przekonania, orientację psychoseksualną czy inne cechy osobiste.
4. Naruszenia zasad bezpieczeństwa małoletnich lub równego traktowania można zgłaszać personelowi Organizatora, koordynatorowi wydarzenia lub wskazanej osobie kontaktowej. Dane kontaktowe są podawane w materiałach informacyjnych Organizatora oraz na jego stronie internetowej.
5. Organizator dokłada starań, aby wydarzenia były dostępne dla osób ze szczególnymi potrzebami. Zapotrzebowanie na zapewnienie szczególnych udogodnień (np. tłumacza Polskiego Języka Migowego, pętli indukcyjnej, materiałów w powiększonym druku czy wsparcia asystenta) należy zgłaszać Organizatorowi w formie mailowej, telefonicznej lub osobiście w biurze, najpóźniej na 5 dni przed planowanym terminem wydarzenia.
6. Organizator zastrzega, że realizacja niektórych udogodnień uzależniona jest od możliwości technicznych, infrastrukturalnych oraz finansowych w danym obiekcie.

§ 8. Fotografowanie, nagrywanie i wizerunek

1. Organizator może dokumentować wydarzenia poprzez wykonywanie zdjęć oraz nagrań audio i wideo, a następnie wykorzystywać je w celach informacyjnych i promocyjnych (m.in. strona internetowa, media społecznościowe, materiały

drukowane), z poszanowaniem przepisów o ochronie danych osobowych oraz prawa do wizerunku.

2. Informacja o utrwalaniu przebiegu wydarzenia (zdjęcia, nagrania, transmisja online) powinna być widoczna dla uczestników (np. na plakacie, przy wejściu, w ogłoszeniu internetowym).
3. Uczestnik ma prawo zgłosić sprzeciw wobec utrwalania i publikacji jego wizerunku w przypadkach przewidzianych prawem. Zasady wnoszenia sprzeciwu określa Polityka prywatności Organizatora lub odrębny komunikat.
4. Uczestnicy wydarzeń nie mogą utrwalać wizerunku innych osób ani nagrywać przebiegu wydarzenia w sposób naruszający ich prywatność, dobre obyczaje lub przepisy prawa. W razie wątpliwości zaleca się uzyskanie zgody osób nagrywanych lub fotografowanych oraz respektowanie próśb o nienagrywanie.
5. W celu ochrony praw autorskich oraz know-how zapraszanych prelegentów i artystów, zabrania się nieautoryzowanego nagrywania (audio i wideo), fotografowania oraz rozpowszechniania (w tym prowadzenia transmisji na żywo w Internecie) treści merytorycznych lub artystycznych prezentowanych podczas wydarzeń (np. całych warsztatów, prelekcji, koncertów, a także slajdów i materiałów szkoleniowych), bez uprzedniej, wyraźnej zgody Organizatora lub prowadzącego.

§ 9. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych uczestników wydarzeń jest Związek Stowarzyszeń Centrum Aktywności lub inny podmiot wyraźnie wskazany w materiałach informacyjnych dotyczących danego wydarzenia.
2. Dane osobowe są przetwarzane w szczególności w celu:
    1) organizacji i rozliczania wydarzeń,
    2) prowadzenia zapisów i kontaktu z uczestnikami,
    3) realizacji projektów i umów,
    4) wypełnienia obowiązków prawnych Organizatora.
3. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych, w tym prawa osób, których dane dotyczą, zawarte są pod adresem https://centrumaktywnosci.eu/wp-content/uploads/2024/04/12.-Klauzula-informacyjna-dla-uczestnikow-wydarzen-organizowanych-przez-CAS.pdf oraz w biurze Organizatora.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do:
    1) odwołania wydarzenia lub zmiany jego terminu, miejsca, programu lub formy z przyczyn organizacyjnych, technicznych, bezpieczeństwa lub z powodu działania siły wyższej,
    2) czasowego ograniczenia dostępu do części terenu wydarzenia lub obiektu (np. z powodu awarii, prac technicznych, konieczności zapewnienia bezpieczeństwa),
    3) odmowy wstępu lub nakazania opuszczenia wydarzenia osobom naruszającym niniejszy Regulamin.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz – w przypadku wydarzeń w obcych obiektach – regulaminy tych obiektów.
3. Organizator może wprowadzać dodatkowe regulaminy szczegółowe dotyczące konkretnych wydarzeń (np. festiwali, konkursów, warsztatów), które obowiązują równolegle z niniejszym Regulaminem.
4. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Aktualna treść Regulaminu jest udostępniana w miejscach organizacji wydarzeń, w szczególności w budynkach CAS w Mikołowie oraz na stronie internetowej Organizatora.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 16 marca 2026 roku i obowiązuje do czasu wprowadzenia jego nowej wersji.

ZASADY UDZIAŁU W WYDARZENIACH
ORGANIZOWANYCH PRZEZ ZWIĄZEK STOWARZYSZEŃ CENTRUM AKTYWNOŚCI

(wyciąg z regulaminu dla uczestników)

1. Zakres

1. Zasady dotyczą wszystkich wydarzeń organizowanych przez **Związek Stowarzyszeń Centrum Aktywności** (dalej: **Organizator**), niezależnie od miejsca:
    1) w budynkach Centrum Aktywności Społecznej w Mikołowie,
    2) w innych instytucjach (np. biblioteka, dom kultury, szkoła),
    3) jako wydarzenia plenerowe.
2. Biorąc udział w wydarzeniu, akceptujesz niniejsze zasady oraz **pełny Regulamin wydarzeń**, dostępny w biurze Organizatora, na jego stronie internetowej oraz wywieszony przy wejściach do poszczególnych budynków wchodzących w skład Centrum Aktywności Społecznej

2. Zachowanie i porządek

1. Stosuj się do poleceń personelu Organizatora, wolontariuszy oraz obsługi obiektu, w którym odbywa się wydarzenie.
2. Zachowuj się z szacunkiem wobec innych – nie przeszkadzaj w przebiegu wydarzenia (hałas, telefon, wchodzenie na scenę itp.).
3. Dbaj o porządek i korzystaj z przestrzeni, sprzętu i mebli zgodnie z ich przeznaczeniem.
4. Dzieci do 13. roku życia muszą być pod opieką osoby dorosłej, która odpowiada za ich bezpieczeństwo.

3. Bezpieczeństwo

1. Na wydarzeniach obowiązuje **zakaz**:
    1) spożywania i przebywania pod wpływem alkoholu i środków psychoaktywnych,
    2) wnoszenia przedmiotów niebezpiecznych (broń, materiały wybuchowe, łatwopalne itp.),
    3) stosowania przemocy, agresji, gróźb, mowy nienawiści i molestowania,
    4) prowadzenia jakiejkolwiek sprzedaży, rozdawania ulotek, prowadzenia zbiórek, zbierania podpisów oraz agitacji (np. politycznej) bez wcześniejszej zgody Organizatora.
2. Zakaz palenia, spożywania alkoholu i innych używek obowiązuje zgodnie z przepisami prawa, regulaminem obiektu i informacją Organizatora.
3. W razie zagrożenia, wypadku lub pożaru: natychmiast powiadom personel i stosuj się do jego poleceń oraz oznaczeń dróg ewakuacyjnych.
4. Organizator może odmówić wstępu lub poprosić o opuszczenie wydarzenia osoby, które łamią zasady bezpieczeństwa lub utrudniają przebieg wydarzenia.

4. Równe traktowanie i ochrona dzieci

1. Wydarzenia Organizatora są inkluzywne – **niedopuszczalna jest dyskryminacja** ze względu na jakąkolwiek cechę (m.in. wiek, płeć, pochodzenie, niepełnosprawność, wyznanie, przekonania).
2. W przypadku wydarzeń z udziałem dzieci i młodzieży stosujemy **Standardy Ochrony Małoletnich**, które dostępne są w biurze Organizatora, przy wejściach do poszczególnych budynków wchodzących w skład Centrum Aktywności Społecznej w Mikołowie oraz pod adresem:
    a) https://centrumaktywnosci.eu/wp-content/uploads/2025/03/Polityka-ochrony-maloletnich-wersja-pelna-na-strone.pdf - wersja pełna;
    b) https://centrumaktywnosci.eu/wp-content/uploads/2025/03/Polityka-Ochrony-Maloletnich-wersja-skrocona.pdf - wersja skrócona.
3. Jeśli zauważysz sytuację zagrażającą dziecku / młodej osobie lub przejawy przemocy, poinformuj personel lub koordynatora wydarzenia.
4. Zależy nam, aby w naszych wydarzeniach mógł wziąć udział każdy. Jeśli potrzebujesz szczególnych udogodnień (np. tłumacza PJM, asystenta), zgłoś to Organizatorowi najpóźniej na 5 dni przed wydarzeniem, abyśmy mogli odpowiednio się przygotować.

5. Rzeczy osobiste i szkody

1. Za swoje rzeczy osobiste odpowiadasz samodzielnie – Organizator co do zasady **nie odpowiada za rzeczy pozostawione bez nadzoru**.
2. Za szkody wyrządzone w mieniu Organizatora, partnerów, właściciela obiektu lub innych uczestników odpowiada osoba, która je spowodowała (w przypadku dzieci – ich opiekun).
3. Organizator nie zapewnia ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków (NNW). W wydarzeniu bierzesz udział na własne ryzyko, dlatego zalecamy posiadanie własnego ubezpieczenia.

6. Zdjęcia, nagrywanie i dane osobowe

1. Wydarzenia mogą być dokumentowane (zdjęcia, nagrania wideo/ audio) do celów informacyjnych i promocyjnych Organizatora – zawsze z poszanowaniem przepisów o ochronie danych osobowych i prawa do wizerunku.
2. Informacja o dokumentowaniu wydarzenia jest podawana przy wejściu lub w komunikatach Organizatora. Pamiętaj że masz prawo zgłosić sprzeciw co do przetwarzania Twoich danych osobowych w zakresie wizerunku.
3. Administratorem danych osobowych uczestników jest Związek Stowarzyszeń Centrum Aktywności (lub inny wskazany podmiot). Szczegóły znajdziesz pod adresem https://centrumaktywnosci.eu/wp-content/uploads/2024/04/12.-Klauzula-informacyjna-dla-uczestnikow-wydarzen-organizowanych-przez-CAS.pdf.

4. Szanuj prawa autorskie naszych gości i prelegentów. Zakazane jest nagrywanie, transmitowanie oraz fotografowanie treści merytorycznych (np. prezentacji na warsztatach) i występów artystycznych bez wcześniejszej zgody Organizatora.

7. Postanowienia końcowe

1. Organizator może zmienić program, termin, miejsce lub formę wydarzenia, a także odwołać wydarzenie z przyczyn organizacyjnych, bezpieczeństwa lub siły wyższej.
2. Jeśli wydarzenie jest płatne, warunkiem udziału jest terminowe wniesienie opłaty. Zasady dotyczące ewentualnych zwrotów wpłaconych środków (np. w przypadku odwołania wydarzenia lub Twojej rezygnacji) określa pełny Regulamin.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym skrótem stosuje się **pełny Regulamin wydarzeń** oraz przepisy prawa i regulaminy obiektów, w których odbywają się wydarzenia.

Pełny Regulamin wydarzeń oraz Polityka prywatności są dostępne w biurze Organizatora oraz na jego stronie internetowej.